

2.sz.melléklet

Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) szabályozzák a Kultúrkombinát Kft. (1024 Budapest, Keleti Károly utca 15 / C. ép., 4. em. 16., adószáma: 14718968-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-916651) (a továbbiakban: **Szervező**) által, Várkert Bazár tereiben (1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.,) (a továbbiakban: **Helyszín**) szervezett Margó Irodalmi Fesztivál és Könyvvásáron (a továbbiakban: **Vásár**) kiállító közreműködők, kiadók (a továbbiakban: a **Kiadók**) között létrejövő bérleti szerződések általános feltételeit.

I. Beléptetés

1.1. Kiállítási áru- és installáció mozgatása, rakodása

1.1.1. Áru be- és kiszállítására a Várkert Bazár mélygarázsából, az előteret teherlifttel megközelítve van lehetőség a szervezők iránymutatása alapján.

1.1.2. Vásár betelepülési napján, azaz 2019. október 10-én áruk, egyéb előre egyeztetett berendezések, valamint dekorációs kellékek beszállítására, elrendezésére 10.00–15.00 óra között van lehetőség. Standok újra- és/vagy feltöltésére vásári napokon a nyitvatartási idő kezdete előtti egy órában, a készenlét időpontjának szigorú betartásával van lehetőség.

1.1.3 Standok ürítését Kiadók végzik, melyre a Vásár zárását követően 2019. október 13. napján 21.00–24.00 óra között van lehetőség

1.1.4. Szervezők mélygarázsban parkolási lehetőséget előzetesen leadott rendszám alapján, építés és bontás idejére tudnak biztosítani.

2. Hatósági engedélyek

2.1. A Vásár területén végzett kereskedelmi tevékenység hatósági engedélyhez, illetve I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodához történő bejelentéshez kötött. Az engedély és a bejelentés beszerzése a Kiállító feladata, az erről szóló igazolást Kiállító köteles Szervező kapcsolattartójának **2019. Október 4-ig** óráig másolati példányban megküldeni e-mailen. Engedély és bejelentés nélkül a Kiadó a területet nem veheti igénybe. A bejelentés elmulasztásából adódó bírság közvetlenül a Kiadót terheli, ezért Szervező felelősséget nem vállal.

3. Stand, dekorációs lehetőségek, felületek

3.1. Stand

3.1.1. Szervező területet biztosít, melyet számozással bérleti szerződés 1. számú mellékleteként csatolt térképen valamennyi Kiállító vonatkozásában megjelöl. Kiállító

kizárólag bérleti szerződés mellékletében megjelölt helyet használhatja a kiállítandó tárgyak és dekorációs berendezések, valamint egyéb bútorok elhelyezésére.

3.1.2. Stand átadása, illetve visszavétele helyszínen, jegyzőkönyv felvétele mellett történik. A jegyzőkönyvben a standok átadáskori és visszavételkori állapotáról felek nyilatkoznak. Szervező kizárólag a mindkét fél által aláírt jegyzőkönyvben rögzített állapotért vállal felelősséget.

3.1.3. Bérleti szerződésben megjelölt stand, Szervezővel folytatott előzetes egyeztetés, annak jóváhagyása nélkül, önhatalmúlag nem cserélhető el, nem adható tovább és nem növelhető. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy a Kiállító számára kijelölt területet szükség esetén megváltoztassa.

3.1.4. Szervező lehetőséget biztosít a bérleti szerződés 3.sz. Mellékletében felsorolt standkiegészítő felszerelések bérbevételére.

3.1.5. A standfelszerelést a vásár befejezése után kifogástalan állapotban kell visszaszolgáltatni. Amennyiben standfelszerelés Kiállítónak felróható okból sérül, Kiállító, szervező, minden ebből fakadó kárát megtéríti.

3.1.5. Kiállító csak a bérleti szerződésben meghatározott területen állíthatja fel dekorációs berendezéseit, helyezheti el bútorait, a standok közötti folyosókat, valamint a kijáratokat és vészkijáratokat teljes szélességében szabadon kell hagyni.

3.1.6 A stand berendezéséhez szükséges dekorációs berendezéseket, bútorokat Kiállító saját költségén biztosítja.

3.2. Dekorációs lehetőségek, felületek, programok

3.2.1. Szervező lehetőséget biztosít Kiállítónak Vásár online felületein és nyomtatott programfüzetben szöveges tartalommal történő megjelenésre, mely megjelenéshez max. 300 karakter szöveget – benne az aktuális kötet megjelenésekkel – és jogtiszta, nyomdai minőségben történő felhasználásra alkalmas fotót Kiállító a szerződés aláírásával egyidejűleg Szervező kapcsolattartójának megküldi.

3.2.2. Szervező a saját döntési körében meghatározott módon és mértékben előzetes egyeztetés alapján lehetőséget biztosít Kiállítónak max. 45 percet meg nem haladó programok (író-olvasó találkozók, könyvbemutató, dedikálás) szervezésére. Programjavaslatok megküldésének határideje: **2019. Augusztus 6.**

4. Vásári szabályok

4.1. A vásár területén az alábbi szabályok érvényesek:

4.1.1. A Vásár időtartama alatt az alábbi nyitvatartási rendet kell betartani

október 10. 16.00–21.00

október 11. 16.00–21.00

október 12. 10.00–21.00

október 13. 10.00–21.00

4.1.2. A Vásár nyitvatartási rendjéhez igazítva Kiállítók az alábbiak szerint tartózkodhatnak a kiállítás területén

október 10. 10.00–15.00 / bepakolás
15.30 / készletnyitáshoz
21.00–21.30 / napi zárás, levonulás

október 11. 15.00–16.00 / készletfeltöltés
15.30 / készletnyitáshoz
21.00–21.30 / napi zárás, levonulás

október 12. 9.00–10.00 / készletfeltöltés
9:30 / készletnyitáshoz
21.00–21.30 / napi zárás, levonulás

október 13. 9.00–10.00 / készletfeltöltés
9.30 / készletnyitáshoz
21.00– / zárás, elszámolás, pakolás
21.00–24.00 / kikapcsolás, Kiállító saját berendezéseinek elszállítása

4.1.3. A Szervező a nyitvatartási rend, illetve az egyéb menetrend megváltoztatásának jogát fenntartják.

5. Speciális biztonsági előírások

5.1. Szervező kijelenti, hogy érvényes rendezvényszervezői felelősségbiztosítással rendelkezik. Kiállító kifejezetten tudomásul veszi, hogy Szervező felelősségbiztosítása nem mentesíti Kiállítót az általuk felróható okból bekövetkezett károk viselésének kötelezettsége alól. A Szervező felelősségbiztosítása kizárólag Szervező munkavállalói és alvállalkozói, illetve alvállalkozók munkavállalói által okozott személyi- és vagyoni károkat fedezi.

5.2. Szervező legkésőbb 2019. szeptember 30. napjáig bérlő részére írásban átadja a helyszínen történő tartózkodásra vonatkozó szabályokat, illetve a Vásárra érvényes tűzvédelmi rendelkezések másolatát. A szabályzatban foglalt előírások megszegéséből eredő sérülésekért, illetve a károkért a Szervező a felelősségét kifejezetten kizárja.

5.3. Kiállítási standok nyitvatartási időn kívüli őrzését a Szervező biztosítja. A kiállítók kötelesek biztosítani, hogy részükről az őrzés időtartama alatt senki ne tartózkodjon a Könyvvásár területén.

5.4 A szervezők nem vállalnak semmilyen felelősséget a Könyvvásár területén elhelyezett ingóságokért.

5.5 A Kiállító vállalja, hogy az átláthatóság érdekében az árkommunikációhoz előre nyomtatott információs íveket/árlistát használ.

6. Fizetési feltételek

6.1. A bérleti szerződés 1. számú mellékletében szereplő stand bérleti díját Kiállító, Szervező számlája alapján banki átutalással köteles megfizetni a számlán feltüntetett határidőig. Stand átvételére kizárólag bérleti díj megfizetése esetén van lehetőség.

6.2. Kiállító vállalja, hogy a Vásáron keletkezett bruttó forgalom után 10% + Áfa jutalékot fizet Szervezőnek. A jutalékszámítás alapja a Vásár utolsó napján esedékes pénztárzárás alapján készített, és a Felek által kölcsönösen elfogadott bruttó forgalomkimutatás. Szervezők forgalomkimutatás alapján 2019. október 31. napjáig számlát állítanak ki, 15 napos fizetési határidővel.

7. Kapcsolattartás rendje

7.1. A Vásárral kapcsolatos egyeztetések során Felek kapcsolattartói:
Szervező kapcsolattartója –vásárral kapcsolatos operatív, szervezési kérdésekben

Huszár Zsófia

E-mail: vasar@margofeszt.hu

Mobil: 06 70 240 2744

Szervező kapcsolattartója – kiadói programok egyeztetése kapcsán

Varga Ágnes

E-mail: program@margofeszt.hu

Mobil: 06 20 203 4653

8. Vegyes rendelkezések

8.1. Kiállító jelen ÁSZF aláírásával kifejezetten elismeri, hogy annak tartalmát megismerte, megértette és elfogadta. Jelen ÁSZF-ben leírtaktól való eltérés a bérleti szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

Budapest, 2019.07.01.